

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №4 г. Ртищево
Саратовской области»

О.Н. Авдеева
Приказ №217 от 02.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмочной комиссии и проведении экспертизы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и функциональные аспекты работы комиссии по организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МОУ СОШ № 4 г.Ртищево.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», « Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённого Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П; Постановления Правительства Саратовской области от 19 марта 2015 года № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской от 29 мая 2014 года № 313-П», « Положения об организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области.»
- 1.3. Комиссия по организации индивидуального отбора при приёме для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее – Комиссия по организации индивидуального отбора) - создаётся для организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в класс (группы) профильного обучения, приёма документов и зачисления в состав обучающихся класса (групп) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.
- 1.4. В своей работе Комиссия по организации индивидуального отбора руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения», приказом министерством образования Саратовской области, утверждающим перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций; приказом Управления общего образования Ртищевского района, определяющего образовательные организации, проводящие индивидуальный отбор в класс (группы) профильного обучения, Положением об организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области

2. Состав Комиссии по организации индивидуального отбора и полномочия председателя и членов Комиссии по организации индивидуального отбора.

- 2.1. Состав Комиссии по организации индивидуального отбора утверждается приказом директора МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области, который является председателем Комиссии по организации индивидуального отбора. В состав Комиссии по организации индивидуального отбора входят:
 - представитель органов управления образования (по согласованию);

- заместитель директора по ИР, курирующий профильное обучение;
 - заместитель директора по учебной работе, курирующий государственную итоговую аттестацию обучающихся 9-х классов;
 - руководители методических объединений по соответствующему образовательному профилю;
 - учителя-предметники по соответствующим профильным предметам,
 - психолог школы;
 - представитель родительской общественности (по согласованию);
 - ответственный секретарь.
- 2.2. Председатель Комиссии по организации индивидуального отбора несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов Комиссии по организации индивидуального отбора, утверждает план работы и график работы Комиссии по организации индивидуального отбора.
- 2.3. Ответственный секретарь, избираемый Комиссией по организации индивидуального отбора из своего состава, ведёт приём документов для индивидуального отбора в класс (группы) профильного обучения, регистрирует заявления и документы в журнал приёма заявлений, оформляет протоколы заседаний Комиссией по организации индивидуального отбора.
- 2.4. Член Комиссии по организации индивидуального отбора имеет право:
- участвовать в заседаниях Комиссии по организации индивидуального отбора,
 - рассматривать все имеющиеся в распоряжении Комиссии по организации индивидуального отбора документы;
 - делать записи особого мнения по поводу представленных документов в Комиссию по организации индивидуального отбора.
- 2.5. Член Комиссии по организации индивидуального отбора обязан:
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о Комиссии по организации индивидуального отбора;
 - соблюдать требования законодательных актов и других нормативных документов.

3. Организация деятельности комиссии по организации индивидуального отбора.

- 3.1. Комиссия по организации индивидуального отбора МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области осуществляет свою деятельность на основе следующих документов:
- приказа директора школы о создании Комиссии по организации индивидуального отбора;
 - Положения об организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области
 - Положения о комиссии по организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области.
- 3.2. Работа Комиссии по организации индивидуального отбора оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.
- 3.3. До начала приёма документов заместитель директора по ИР, курирующий профильное обучение, обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной

организации, информационном стенде для ознакомления обучающихся, планирующих профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования, и их родителей (законных представителей) следующие документы:

- Положение об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области.
- образец заявления;
- образец образовательной ведомости образовательных достижений учащихся;
- перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения;
- перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения;
- приказ о формировании Комиссии по организации индивидуального отбора.

3.4. В период приема документов Комиссия по организации индивидуального отбора организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по индивидуальному отбору в класс (группы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Прием документов для индивидуального отбора в класс (группы) профильного обучения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области.

4. Содержание деятельности Комиссии по организации индивидуального отбора

4.1. Основное содержание деятельности Комиссии по организации индивидуального отбора заключается в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения по программам среднего общего образования на основе представленных документов.

4.2. Процедура индивидуального отбора предполагает анализ следующих документов:

- аттестаты выпускников об основном общем образовании;
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений обучающихся – «портфолио».)

4.3. Комиссия по организации индивидуального отбора подсчитывает итоговую сумму баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения, как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам.

4.4. При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и

среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

- 4.5. Комиссия по организации индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.
- 4.6. Преимущественным правом поступления в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования пользуются обучающиеся, набравшие более высокие рейтинговые баллы.
- 4.7. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт МОУ СОШ № 4 г.Ртищево в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.
- 4.8. На основании протокола Комиссии по организации индивидуального отбора осуществляется зачисление обучающихся в класс (группы) профильного обучения, которое оформляется приказом директора школы не позднее 5 июля текущего года.
- 4.9. Работа Комиссии по организации индивидуального отбора завершается отчётом об итогах индивидуального отбора в класс (группы) для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования на заседании педагогического совета МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области.
- 4.10. Отчётными документами при проверке деятельности Комиссии по организации индивидуального отбора являются следующие документы:
 - приказ о создании Комиссии по организации индивидуального отбора;
 - протоколы заседаний Комиссии по организации индивидуального отбора;
 - приказы о зачислении в класс (группы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

5. Ответственность Комиссии по организации индивидуального отбора

- 5.1. Комиссия по организации индивидуального отбора несёт ответственность за объективность оценки поданных документов; своевременность предоставления информации о рейтинге обучающихся, зачислении и не зачислении в профильный класс (группы).

Срок действия положения до выхода новых нормативных документов.