

Методические рекомендации

«Порядок открытия и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь создается на базе образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом Учреждения.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора общеобразовательного Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря и назначении начальника Лагеря издается не позднее чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул – не более 21 календарного дня .

2.7. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребёнку посещение лагеря;
- другие документы, определяющий социальный статус семьи.

Страхование жизни и здоровья ребёнка на время посещения лагеря дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями).

2.9. Предоставление путевок осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредставление родителями (законными представителями) полного комплекта документов.

2.10. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом начальника Лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены, о чем ставится в известность заявитель.

2.11. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице начальника Лагеря, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

2.12. При организации лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений для детей в трудной жизненной ситуации руководитель учреждения согласовывает список детей указанной категории, предоставленный управлением социальной защиты населения муниципального района.

2.13. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с руководителем Учреждения.

2.14. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Ртищевского муниципального района.

2.15. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) до окончания соответствующей смены;
- по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов, соревнований, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке и оздоровлению детей;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3.2. В лагере с дневным пребыванием должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- Штатное расписание (утверждаемое директором учреждения, на базе которого открывается лагерь).
- План работы лагеря или площадки, утверждённый руководителем лагеря
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
- Приказы на проведении экскурсий, походов.
- медицинская документация о зачислении детей в лагерь.
- Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении.
- Инструкции по охране труда и техники безопасности.

- Журналы регистрации заявлений, приказов лагеря с дневным пребыванием.
- Табели учёта посещения детей.
- Документы, подтверждающие право ребёнка на получение льготы ребёнка.
- Другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.2. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых.

4.3. Каждый специалист должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день – предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с 10-ти дневным меню.

6. Заключительные положения

6.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.