

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 4 г.Ртищево Саратовской области.
(МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
(протокол № 6 от 19.02.2016 г.)

Утверждаю
Директор школы /О.Н.Авдеева/

Приказ № 89-6 от 19.02.2016 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в муниципальное общеобразовательное
учреждение "Средняя общеобразовательная
школа № 4 г. Ртищево Саратовской области"**

Согласовано с управляющим советом
МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской
области»,
Протокол № 3 от 18.02.2016 г.

Согласовано с советом старшеклассников
МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской
области»,
Протокол № 6 от 18.02.2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области", приняты с учетом мнения Управляющего совета и совета старшеклассников.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области" (далее - ОО) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за ОО (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. В приеме в ОО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ОО, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ.

1.5. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОО

ул. Крылова	все дома
ул. Зои Космодемьянской	все дома
ул. Чкалова	все дома
ул. Победы	все дома
ул. Куйбышева	все дома
ул. Павлика Морозова	все дома
ул. Циолковского	все дома
ул. Калинкина	все дома
ул. Комсомольская	все дома
ул. Молодежная	все дома
ул. Свердлова	все дома
ул. Западная	все дома
ул. Пионерская	все дома
1-я Точка	все дома

и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. ОО размещает на своем сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. ОО определяет количество детей, зарегистрированных на закреплённой территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы ОО по учету детей в микрорайоне школы.

2.6. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Для приема в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Закрепленным лицам и лицам, не зарегистрированным на закреплённой территории школы, может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории школы, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и заключают новый договор с ОО.

2.14. Прием обучающихся в 10 (профильные классы) осуществляется на основании Постановления Правительства Саратовской области № 313-П от 29.05.2014 г. «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 19 марта 2015 года). Обучающиеся IX классов, планирующие продолжить обучение в профильных классах и группах, зачисляются в 10 классы при наличии по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

№ п/п	Профиль	Предметы для государственной итоговой аттестации и комплектования классов профильного обучения
1.	Агро-технологический	Биология, география, физика
2.	Биолого-географический	Биология, география
3.	Индустриально-технологический	Физика, информатика и ИКТ

4.	Информационно-технологический	Физика, информатика и ИКТ, биология
5.	Историко-правовой	История, обществознание, иностранный язык
6.	Оборонно-спортивный	Обществознание, история, физика
7.	Социально-гуманитарный	История, литература, иностранный язык
8.	Социально-информационный	Информатика и ИКТ, иностранный язык
9.	Социально-математический	Информатика и ИКТ, обществознание
10.	Социально-экономический	Иностранный язык, обществознание, география
11.	Социологический	Обществознание, история, география
12.	Филологический	Литература, иностранный язык
13.	Физико-математический	Информатика и ИКТ, физика
14.	Физико-химический	Физика, химия
15.	Химико-биологический	Биология, химия
16.	Художественно-эстетический	История, литература

2.15. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, заявление на имя директора лицея о профиле обучения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, который назначается приказом директора школы, и печатью ОО.

3.2. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся представленные документы.

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

Срок действия Правил - до внесения изменений.