

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»
(МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области")

ПРИКАЗ

12 февраля 2014 год

г. Ртищево

№ 96-о

«О начале и сроках проведения приема детей
в первые классы МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево»
для обучения с 1 сентября 2014 года»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 № 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения", уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области", «Правилами приема обучающихся в МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
- **01.03.2014 г. по 31.07.2014 г.** - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
- **01.08.2014 г. по 05.09.2014 г.** - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Определить в первых классах Учреждения на 2014-2015 учебный год 75 мест (далее - вакантные места), из них 1 А класс - 25 мест, 1 Б класс - 25 мест и 1 В класс - 25 мест.
3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ые классы в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Авдеева О.Н.
Члены приемной комиссии: зам. директора по УВР Тимофеев А.А.
секретарь Штак А.А.
4. Приемной комиссии:
 - а. Осуществлять приём в 1-ые классы строго **по заявлению** родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия);
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
 - медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (оригинал) (по согласованию с родителями).
- в. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- с. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.
- д. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
- е. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца (Приложение 2).
5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
Понедельник-пятница с 9.00 до 15.00
6. Разместить на школьном сайте до 01.03.2014 г. (отв. заместитель директора по УВР Тимофеев А.А.):
- перечень улиц и домов закреплённого за Учреждением микрорайона;
 - Правила приема граждан в учреждение;
 - объявление о начале набора в 1-й класс;
 - информацию о количестве мест в 1-ых классах;
 - график приема документов;
 - перечень документов.
7. Издать приказ о зачислении детей в первый класс не позднее 31.08.2014г. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ых классах мест. (отв. заместитель директора по УВР Тимофеев А.А.).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. Авдеева

С приказом ознакомлены

А.А. Тимофеев
А.А. Штак

Приложение 1 к приказу
по МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево
Саратовской области»
от 12.02.2014 г. № 96-о.

Образец заявления для приема в 1 класс

Директору МОУ СОШ № 4
Авдеевой О.Н.

проживающей по адресу:

Заявление

Прошу принять мою дочь (сына) _____

в _____ класс.

Дата

подпись

Сведения о родителях:

Ф.И.О. мамы _____

Место работы, должность, телефон _____

Ф.И.О. папы _____

Место работы, должность, телефон _____

Домашний адрес (по регистрации) _____

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены

Приложение 2 к приказу
по МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево
Саратовской области»
от 12.02.2014 г. № 96-о.

Расписка в получении документов при приеме в образовательное Учреждение

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 4
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

412030, Саратовская область г. Ртищево, ул. Чкалова, дом 6
Телефон (884540)4-88-08
e-mail shkola4rtichewo@mail.ru

№ _____

РАСПИСКА № _____

Дана _____, в том, что муниципальным
общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4 г.
Ртищево саратовской области» получены следующие документы (отметить полученный
документ знаком «X»):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | заявление родителей (оригинал); |
| <input type="checkbox"/> | свидетельство о рождении (копия); |
| <input type="checkbox"/> | св-во о рег-ции ребенка по м\ж или св-во о рег-ции ребенка по
м\прож |
| <input type="checkbox"/> | медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (по согласованию
с родителями (законными представителями)); |

Телефон общеобразовательного учреждения: **4 -88 -08**

ФИО директора: **Авдеева Ольга Николаевна**

Приказ о зачислении издаётся не позднее **30 августа 2014 года.**

_____/_____/_____
Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи
М.П.