

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г.Ртищево Саратовской области.
(МОУ СОШ № 4 г.Ртищево Саратовской области)

Утверждаю
Директор школы  /О.Н.Авдеева/
Приказ № 8 -о от 12.01.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол No 1 от 30.12.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Ртищево Саратовской области».

1.2. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников действует на основании ч. 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания работников организации носят рекомендательный характер. Решения Общего собрания работников организации, утвержденные приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

3. Права Общего собрания работников.

3.1.Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на 2 года.

4.4. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. На заседаниях Общего собрания работников Образовательной организации могут присутствовать:

- представители общественных организаций;
- представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;
- родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Документация Общего собрания работников Образовательной организации.

5.1. Заседания общего собрания работников Образовательной организации оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников Образовательной организации, предложения и замечания общего собрания работников Образовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Образовательной организации.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов общего собрания работников Образовательной организации пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.4. Книга протоколов хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы общего собрания работников Образовательной организации могут оформляться в печатном виде. В этом случае ведется книга регистрации протоколов общего собрания работников Образовательной организации, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.